



**REGISTRO FOTOGRÁFICO
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS**

PRA-FOR-123
Versión 1

Ministerio de Educación
G U A T E M A L A

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

DURANTE

POSTERIOR

DEPARTAMENTO:	HUEHUETENANGO	MUNICIPIO:	SAN MATEO IXTATAN
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	EORM SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	ALDEA SANTO DOMINGO, SAN MATEO IXTATAN
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO:	13-18-4720-43	FECHA:	16/07/2024



Foto 1: Se inicia los cambios de las estufas rurales.



Foto 2: Colocación de piso de cerámica en aula que solo tenia torta de cemento.



Foto 3: La pila se encuentra quebrada y rajada por lo que no permite almacenamiento de agua.

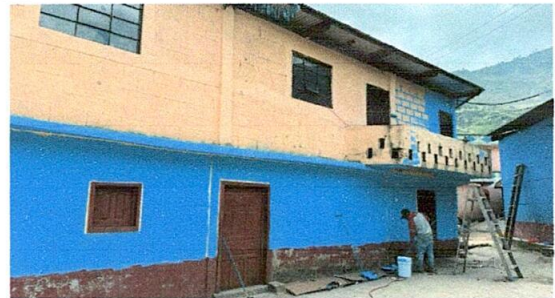


Foto 4: Inicia el proceso de cambio de color de edificio escolar.

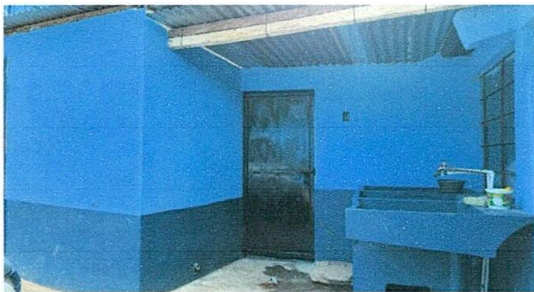


Foto 5: Se observa las mejoras de la puerta del baño y mejoramiento de sanitarios.



Foto 6: A través de la imagen se ve la dignificación del niño a través de sus nuevos sanitarios y piso.

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.

[Handwritten Signature]

Firma y sello del Presidente de la OPF



[Handwritten Signature]

Firma y Sello Director Centro Educativo Público





**REGISTRO FOTOGRÁFICO
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS**

PRA-FOR-123
Versión 1

Ministerio de Educación
Guatemala

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

DURANTE

POSTERIOR

DEPARTAMENTO:	HUEHUETENANGO	MUNICIPIO:	SAN MATEO IXTATAN
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	EORM SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	ALDEA SANTO DOMINGO, SAN MATEO IXTATAN
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO:	13-18-4720-43	FECHA:	5/08/2024

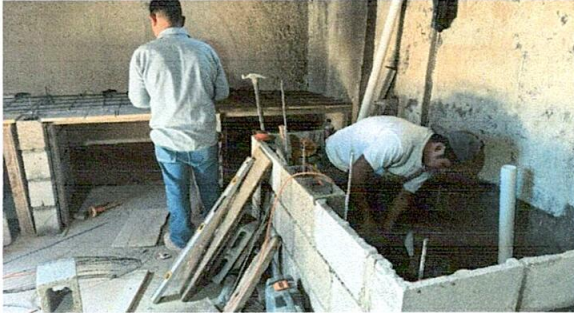


Foto 7: inicia la transformación de cocina, mesa.



Foto 8: Remodelación de ventanas viejas donde deja entrar agua y polvo.



Foto 9: las paredes necesitan repello para evitar filtración y humedad.

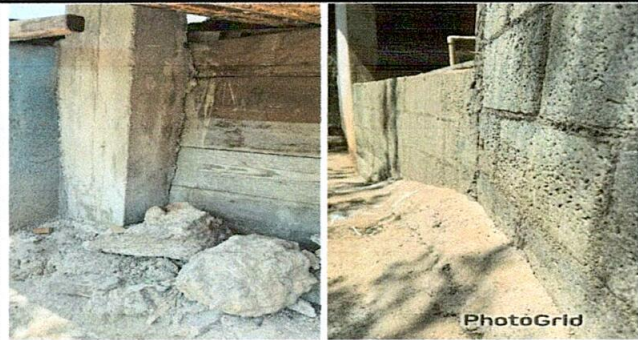


Foto 10: Es necesario la continuidad de las paredes para obtener establecido bien los colindantes.

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.

[Handwritten Signature]



Firma y sello del Presidente de la OPF

[Handwritten Signature]



Firma y Sello Director Centro Educativo Público