

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

☐

DURANTE

☐

POSTERIOR

☒

|                             |                             |                                |                     |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| DEPARTAMENTO:               | HUEHUETENANGO               | MUNICIPIO:                     | SANTA CRUZ BARILLAS |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: | ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA | DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: | CASERIO SANTA ELENA |
| CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO: | 13-26-0050-43               | FECHA:                         | 17/12/2024          |



Foto1: Lámina en lamaz conciones



Foto 2: estructura de metal en malas condiciones



Foto 3: Puerta en mal estado



Foto 4: ventana en mal estado



Foto 5: Canales y bajadas de agua pluvial en mal estado



Foto 6: Pintura en muros exteriores e inferiores

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.



Firma y sello del Presidente de la Comunidad





Firma y Sello Director Centro Educativo Público





Ministerio de Educación  
G u a t e m a l a

REGISTRO FOTOGRÁFICO  
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS

PRA-FOR-123  
Versión 1

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

DURANTE

POSTERIOR

x

|                             |                             |                                |                     |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| DEPARTAMENTO:               | HUEHUETENANGO               | MUNICIPIO:                     | SANTA CRUZ BARILLAS |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: | ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA | DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: | CASERIO SANTA ELENA |
| CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO: | 13-26-0050-43               | FECHA:                         | 17/12/2025          |



Foto7: Sustrucion de deposito de agua 2500 lt

Foto 2:

Foto 3:

Foto 4: ventana

Foto 5:

Foto 6:

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.

Firma y sello del Presidente de la Familia



Firma y Sello Director Centro Educativo Público

